



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Provincia di Brindisi
Terzo Settore Tecnico Urbanistico
Piazza Umberto I, 5

DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, è indetta una procedura aperta, interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo conformemente a quanto previsto dall'art. 108 e dall'allegato II.8 del citato decreto

Oggetto: “REALIZZAZIONE DI UN PARCO MULTIFUNZIONALE PER MERCATI, EVENTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE”

CUP: B45I26000140005 – CIG: BC978B42C5

CHIARIMENTI in ordine ai rapporti convenzionali e contrattuali.....	3
0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.....	4
0.1 COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO.....	4
0.2 STAZIONE APPALTANTE.....	4
0.3 ENTE ESECUTORE DEL CONTRATTO.....	4
0.4 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA.....	4
0.5 CRITERI AMBIENTALI MINIMI - CAM.....	4
1 DATI GENERALI.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
- AVVERTENZE:.....	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
1.4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
1.5 DOCUMENTI DI GARA.....	8
1.6 CHIARIMENTI.....	9
1.7 COMUNICAZIONI.....	10
2 OGGETTO DELL'APPALTO.....	10
3 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	11
3.1 DURATA E PENALI.....	11
3.2 IMPORTO A BASE DI GARA.....	11
3.3 CONTRATTO COLLETTIVO.....	13
3.4 Revisione dei prezzi.....	13
3.5 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE.....	13
3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15

6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
6.2	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E	17
	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	18
6.5	REQUISITI PARI OPPORTUNITÀ' E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI (Art. 57 del Codice).....	18
7	AVVALIMENTO.....	19
8	SUBAPPALTO.....	20
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11	SOPRALLUOGO.....	23
12	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	23
13	MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	23
13.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA.....	23
13.2	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	24
13.3	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	25
13.4	FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	25
13.5	MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	26
13.6	TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	26
13.7	RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	26
13.8	MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE	26
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15	CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
15.1	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	29
15.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
15.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12/01/2019, n. 14.....	30
15.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
15.6	IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – MODELLO F23	32
16	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	32
17	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
17.1	ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	38
18.3	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38
18.3.1	Contenuto della Busta Virtuale "Offerta Economica"	38
18.3.2	Criterio di attribuzione del punteggio.....	40
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA	41

20	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
21	APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
25	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
26	ACCESSO AGLI ATTI.....	44
27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

CHIARIMENTI IN ORDINE AI RAPPORTI CONVENZIONALI E CONTRATTUALI

- In data 9 marzo 2026 è stata stipulata, in forma pubblica amministrativa, la Convenzione registrata a Brindisi in pari data al n. 2119 Serie 1T, contrassegnata al Rep. n. 2576, tra il Comune di San Pancrazio Salentino e la Società *Tozzi Green S.p.A.*
- La citata Convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Società in relazione all'installazione e all'esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte eolica della potenza nominale di 45,00 MW, localizzato in località Torrevecchia.
- Ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 7 della menzionata Convenzione, sono state individuate misure di compensazione ambientale e territoriale a favore del Comune ospitante l'impianto, per un valore complessivo pari a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) oltre IVA.
- Tali misure compensative consistono specificatamente in interventi di "Rigenerazione urbana, abbattimento delle barriere architettoniche ed interventi di efficientamento energetico a servizio del Comune", finalizzati alla realizzazione di un "PARCO MULTIFUNZIONALE PER MERCATI, EVENTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE" da realizzarsi in un ambito periurbano posto ad ovest (lungo la strada per Avetrana).
- Ai sensi dell'art. 8 della Convenzione ("Modalità di realizzazione e di contribuzione delle Opere"), le Parti hanno espressamente concordato che le suddette Opere compensative debbano essere realizzate sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Comune di San Pancrazio Salentino.
- Il Comune, assumendosi ogni obbligo sussistente nella propria qualità di Committente e Stazione Appaltante, ha il compito istituzionale e operativo di:
 1. Individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione delle Opere tramite l'attuazione di idonee procedure ad evidenza pubblica (la presente gara);
 2. Approvare ogni stato di avanzamento lavori (SAL) e collaudare le Opere;
 3. Garantire la sicurezza e provvedere alla successiva manutenzione delle Opere stesse.
- La governance dell'intervento e il controllo tecnico-amministrativo sulla corretta esecuzione delle opere sono in capo al Comune, che vi provvede attraverso il proprio Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato dall'Amministrazione secondo quanto previsto dalla Convenzione.
- Il contratto di appalto che scaturirà dalla presente procedura ad evidenza pubblica avrà natura trilaterale e vedrà coinvolti come contraenti il Comune di San Pancrazio Salentino (in qualità di Committente), l'Operatore Economico Aggiudicatario (in qualità di Appaltatore) e la Società Tozzi Green S.p.A.
- In forza dell'art. 8 della Convenzione, Tozzi Green S.p.A. assumerà esclusivamente l'obbligo di corrispondere direttamente all'Appaltatore gli importi risultanti dalle fatture emesse, entro il limite

massimo previsto dalla Convenzione, previa approvazione dei relativi Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) e validazione degli stessi da parte del Responsabile Unico del Progetto.

Tutto ciò premesso, la presente procedura è indetta dal Comune di San Pancrazio Salentino al fine di individuare l'operatore economico idoneo all'esecuzione dei lavori in oggetto, restando fermo che la vigilanza e la responsabilità generale sull'intervento rimangono prerogative esclusive di questa Amministrazione Comunale.

Restano ferme le responsabilità attribuite dalla normativa vigente ai soggetti coinvolti nell'intervento (RUP, Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza, Collaudatore e ogni altra figura tecnica prevista), nonché quelle proprie dell'Impresa aggiudicataria, secondo le rispettive competenze.

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

0.1 COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Tel.: +39 0831 660 212

Indirizzo internet: www.sanpancraziosalentino.br.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it

0.2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Pancrazio Salentino (BR)

Sito internet: www.comune.sanpancraziosalentino.br.it

Il Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Cosimo Stridi

Tel.: +39 0831660212 - +39 0831660236

Posta elettronica: cosimo.stridi@comune.sanpancraziosalentino.br.it

Posta elettronica certificata: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it

0.3 ENTE ESECUTORE DEL CONTRATTO

Comune di San Pancrazio Salentino (BR)

Sito internet: www.comune.sanpancraziosalentino.br.it

Il Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Cosimo Stridi

Tel.: +39 0831660212 - +39 0831660236

Posta elettronica: cosimo.stridi@comune.sanpancraziosalentino.br.it

Posta elettronica certificata: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it

Il luogo di esecuzione dei lavori è: COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO – prov. di Brindisi [codice NUTS ITF44]

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Arch. Cosimo STRIDI.

0.4 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR). E-mail: assistenza@tuttogare.it

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

0.5 CRITERI AMBIENTALI MINIMI - CAM

Il progetto a base di gara è stato elaborato in conformità al D.M. 23/06/2022, Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi. In conformità al progetto e al medesimo DM le opere dovranno essere realizzate ottemperando ai requisiti ambientali minimi. Si rimanda all'elaborato progettuale Relazione specialistica CAM (EL.14).

1 DATI GENERALI

Con determinazione a contrarre **n. 1145 del 31/07/2026**, questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori inerenti la **REALIZZAZIONE DI UN PARCO MULTIFUNZIONALE PER MERCATI, EVENTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D. M. 23 giugno 2022 n. 256, “Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizia” richiamati nel Progetto Esecutivo.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 25/06/2026, prot. 8223 e ri-validato a seguito della rettifica di alcuni elaborati per adeguarli alle prescrizioni ASL.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di San Pancrazio Salentino (BR), per l'affidamento dei lavori in oggetto.

L'appalto è finanziato mediante risorse messe a disposizione dalla Società TOZZI GREEN S.p.A., nell'ambito delle misure di compensazione ambientale connesse alla realizzazione di un impianto eolico, in attuazione dell'Autorizzazione Unica (A.U.).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante (Art. 85 del Codice);
- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di San Pancrazio Sal.no (BR) [codice NUTS ITF 44]

CIG BC978B42C5 - CUP B45I26000140005.

Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento ipertestuale comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

NOTA BENE

Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 36/2023. Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel disciplinare di gara e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica. Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e dal nuovo codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 36/2023.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'applicazione integrale del D. Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC.

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT "TuttoGare".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT "TuttoGare", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

- AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT "TuttoGare", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con

connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al seguente recapito telefonico: 02-40031280, attivo dal Lun. al Ven. dalle 09:00 alle 17:30 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

1.4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.5 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara
- Disciplinare di gara
- Progetto esecutivo
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Schema di contratto
- Documento di gara unico europeo (DGUE), generato dal sistema;
- **Allegato 1** - Dichiarazione di partecipazione;
- **Allegato 2** - Dichiarazione soggetti art.95 d.Lgs.36/2023;

- **Allegato 3** - Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art. 95 rese singolarmente da tutti i soggetti di cui all'art. 95, del D.Lgs. 36/2023 (EVENTUALE);
- **Allegato 4** - ulteriori dichiarazioni resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- **Allegato 5** - Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea/consorzio /GEIE di riunione di imprese;
- **Allegato 6** - Attestazione di avvalimento;
- **Allegato 7** - Dichiarazione quote RTI costituito;
- **Allegato 8** - Dichiarazioni per reti di imprese;
- **Allegato 9** - Modello dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- **Allegato 10** - Dichiarazione di accettazione clausole inserite nel Protocollo per la Tutela della Legalità nel Settore degli Appalti Pubblici;
- **Allegato 11** – Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- **Allegato 12** – Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL;
- **Allegato 13** – Dichiarazione Subappalto;
- **Allegato 14** – Dichiarazione d'impegno ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 36/2023;
- **Allegato 15** - Modello di assolvimento imposta di bollo.
- **Tabella** per il calcolo della percentuale di ribasso.
- Istruzioni operative per accedere alla piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- Protocollo per la tutela della legalità.

La **documentazione di gara è disponibile** gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante “Notizie” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link: www.sanpancraziosalentino.br.it – sezione “Gare” e su <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>

1.6 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito www.sanpancraziosalentino.br.it – servizi - tuttogare.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.6, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica raggiungibile attraverso il presente link: <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/> e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

1.7 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via PEC quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte di cui al punto 13.6 del disciplinare di gara), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto “PARTECIPA” e poi sul tasto “SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI”.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica, l'indirizzo PEC.

La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal **decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

- ✓ In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il **mandatario/capofila** al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al **consorzio** si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'**offerente** nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le lavorazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo tali da rendere l'intero intervento perfettamente funzionale.

n.	Descrizione lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Opere stradali, piazzali, urbanizzazioni, reti tecnologiche, percorsi e sistemazioni esterne	45233140-2	P	1.187.915,82
2	Opere edili e manufatti accessori	45210000-2	S	142.196,77
3	Impianto fotovoltaico	09331200-0	S	218.332,77
4	Illuminazione pubblica	45316110-9	S	131.554,64
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso d'asta				
B) Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso				
A) + B) + C) Importo complessivo				

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 351.396,33** così come determinati nell'Elaborato **EL.11** – Stima incidenza manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Secondo quanto stabilito nel ***PARERE del MIT n. 2505 del 17/04/2024*** l'importo assoggettato a ribasso comprende i costi della manodopera, calcolati sulla base degli elementi riportati nel progetto posto a base di gara. L'operatore economico dovrà pertanto formulare un ribasso complessivo (importo lavori + costo della manodopera) ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice dei contratti pubblici, ma a sua volta, dovrà indicare, come proprio costo, i costi della manodopera.

Qualora il costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico risulti inferiore al costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante, lo stesso operatore economico dovrà darne adeguata giustificazione.

3 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

3.1 DURATA E PENALI

La durata dell'appalto è di: **310 (Trecentodieci) giorni** naturali e consecutivi (cfr art. 2.7 del CSA).

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 50 comma 4 del DL 77/2021 **qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo** rispetto al termine contrattualmente stabilito, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse disponibili alla voce imprevisti (cfr art. 2.15 del CSA), sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

3.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Quantitativo o entità totale (IVA esclusa): € 1.680.000,00 di cui:		
1)	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO	
	€ 1.266.879,73	Lavori
	€ 351.396,33	Costi della Manodopera
2)	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO	
2.a)	€ 26.308,60	Costi della sicurezza diretti
2.b)	€ 35.415,34	Costi della sicurezza speciali
	€ 61.723,94	Totale costi dovuti alla sicurezza

Lavorazioni	Cat.	Qualificaz. obbligatoria (si/no)	Importo €uro	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente SI/NO	Subappaltabile % (vedi par.8)
Viabilità, piazzali, urban. primarie, reti idriche e fognarie, cavidotti, sist. esterne, aree verdi e parco giochi	OG3	SI	1.187.915,82	III-bis	70,709%	SI	Nei limiti previsti dal Codice, ai sensi dell'art. 119
Impianto fotovoltaico	OG9	SI	218.332,77	I	12,996%	NO	Nessun limite
Opere edili e manufatti accessori	OG1	NO	142.196,77	I	8,464%	NO	Nessun limite
Impianto di pubblica illuminazione	OG10	NO	131.554,64	I	7,831%	NO	Nessun limite
TOTALE			1.680.000,00		100,00 %		

L'articolo 2 comma 2 dell' allegato II. 12 al D. Lgs. 36/2023 prevede che “La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2”.

Qualificazione in relazione alle offerte migliorative – Prescrizione a pena di esclusione

Le lavorazioni sono suddivise nelle categorie indicate nella tabella di cui al presente disciplinare. Qualora l'offerta tecnica preveda migliorie che comportino un incremento dell'importo di una o più categorie di lavorazioni, il concorrente dovrà possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, la qualificazione SOA nelle categorie interessate e nella classifica corrispondente agli importi risultanti dall'offerta medesima.

La verifica del possesso dei requisiti di qualificazione sarà effettuata con riferimento agli importi delle singole categorie come rideterminati a seguito dell'offerta migliorativa proposta dal concorrente e non esclusivamente con riferimento agli importi posti a base di gara.

Qualora il concorrente partecipi in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio o ricorra all'avvalimento, il possesso dei requisiti dovrà comunque garantire la copertura degli importi delle categorie come rideterminati dall'offerta, nel rispetto delle disposizioni del Codice e del presente disciplinare.

Il mancato possesso della qualificazione richiesta in relazione agli importi delle categorie risultanti dall'offerta migliorativa costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta economica il computo metrico estimativo rideterminato in conseguenza delle migliorie offerte. Da quest'ultimo dovranno risultare, in modo chiaro e univoco, gli importi delle lavorazioni ricondotti a ciascuna categoria di opere (OG3, OG9, OG1 e OG10), come rideterminati per effetto delle migliorie proposte. Tali importi costituiranno il riferimento per la verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, la qualificazione nelle categorie e classifiche SOA corrispondenti agli importi così rideterminati.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.3 CONTRATTO COLLETTIVO

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: **CCNL per i lavori dipendenti delle imprese edili ed affini**.

Ai sensi dell'Allegato I.01 art. 3 comma 2 sono considerati equivalenti i contratti: F012, F015, F018.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato, a tal fine inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele (allegato 12) e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta amministrativa.

L'equivalenza sarà valutata ai sensi dell'art. 4 comma 4 dell'Allegato I.01 del Codice.

I Subappaltatori saranno tenuti ad applicare il CCNL individuato in sede di gara, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati opera nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione stessa del 3 % **applicata alle prestazioni da eseguire**.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si utilizza l'indice revisionale sintetico di cui all'art. 4 comma 1 dell'allegato II.2-bis del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

La stazione appaltante monitorerà l'andamento dell'indice di cui sopra con la frequenza temporale coincidente con la maturazione dei SAL e comunque con una periodicità non superiore a quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

E' previsto che, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato 1.3 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore di riferimento per il calcolo dell'indice sintetico è quello dell'indice revisionale relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Ai sensi dell'art. 12 dell'Allegato II bis, le modalità operative per il pagamento dei corrispettivi dovuti in seguito all'applicazione della revisione prezzi avverrà ai sensi dell'art.60 comma 4 quater.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.5 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell' art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, come altresì previsto all'art. 2.18 del CSA;

3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice;

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza

del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nel caso di esecuzione di lavori supplementari che possano essere contabilizzati con gli stessi prezzi contrattuali, ricadenti nella stessa categoria e classifica dei lavori affidati e per un importo non superiore al 20% dell'importo contrattuale.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all' aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all' articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l' aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell' organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l' aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell' appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all' articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE¹).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

¹ **Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.*

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi altresì ai sensi dell'art. 27 comma 11 del D.Lgs. 81/2008, così come novellato dalla legge 56/2024, fatto salvo quanto prescritto al comma 2 del medesimo articolo, gli operatori economici che non posseggono la patente per le imprese di cui al D.M. 132/2024 o il documento equivalente – SOA in classifica pari o superiore alla III ex art. 100 del D.Lgs. 36/2023, secondo le indicazioni fornite dalla circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 4 del 23/09/2024

Ai sensi dell'art.1 comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice, sono esclusi gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che al momento di presentazione della domanda di partecipazione non producono, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanza sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice, sono esclusi gli operatori economici che partecipano in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, che negli ultimi dodici mesi, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all' allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l' iscrizione nel Registro e acquisita d' ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro l'art. 100 del Codice richiede che gli operatori economici siano qualificati. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall' ANAC. Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall' allegato II.12.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al medesimo articolo nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

Attestazione SOA per le categorie OG3 Classe II o superiore e OG 9 Classe I o superiore.

Per le categorie i cui importi sono inferiori a 150.000 euro, se non in possesso dalla relativa SOA, si possono applicare i requisiti semplificati ex art. 28 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023.

[Si applicano le indicazioni fornite dall' ALLEGATO II.12 - Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori].

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento **temporaneo nel complesso.**

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'**art. 68 comma 2**: *“Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle”*.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi **dell'art. 68 comma 12** del Codice “Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati”.

Ai sensi **dell'art. 68 comma 20** del Codice, il presente articolo trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della **qualificazione SOA**.

Ai consorzi non necessari: si applica l'art. 67 del Codice.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.5 REQUISITI PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI (ART. 57 DEL CODICE)

1) Rapporto sulla situazione del personale (art. 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice)

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

2) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 1 comma 2 dell'allegato II.3 del Codice)

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiori a cinquanta sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile.

3) Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 del Codice)

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiori a cinquanta sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

4) Dichiarazione quota assunzione da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (art. 1 comma 4 dell'allegato II.3 del Codice)

L'operatore economico si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile
- una quota pari al 10% di occupazione femminile.

7 AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Codice. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: intere categorie d'opera OG3 e OG10. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Codice, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi dei lavori o parti di opere in subappalto o a cottimo, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione all'Ente Committente, il quale provvede al rilascio della stessa entro 20 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari a **€ 33.600,00**, corrispondente al 2% del valore complessivo della procedura.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il servizio di Tesoreria comunale svolto dalla BANCA MONTE PASCHI DI SIENA filiale di Mesagne Piazza Cavour, 10 C/C n.1781642 – ABI 01030 CAB 79210 Codice IBAN IT23 F 01030 79210 000001781642 bic PASCITM1BR5.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

[N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>]

In particolare, le regole a decorrere dal 1° gennaio 2024 sono di seguito dettagliate.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. *[Nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche]* Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a

condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree interessate dall'intervento non è obbligatorio fermo restando le dichiarazioni che il concorrente deve rendere per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 524 del 22 dicembre 2025. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato **mediante il FVOE**. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma in dotazione al Comune di San Pancrazio Salentino, raggiungibile all'indirizzo internet <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dal Comune di San Pancrazio Salentino, raggiungibile all'indirizzo Internet <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica

C – Offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT”.

N.B. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

13.4 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.6, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Aggiungi partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.6, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

13.5 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

13.6 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/09/2026	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione firmata digitalmente.	15/09/2026	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	16/09/2026	9:30:00

13.7 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante:

www.sanpancraziosalentino.br.it

13.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'articolo 100, comma 3 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni

di partecipazione e di esecuzione di cui 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. (Vedasi NT Allegate)

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della “Documentazione Amministrativa” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato. L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

In caso di partecipazione nella **forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati** possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche allegate.

15.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Allegato A - domanda di partecipazione e modello 1;
2. DGUE da generare online;
3. Eventuale procura;
4. Garanzia provvisoria;
5. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
6. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
7. Attestazione SOA;
8. Allegato 12 – (Dichiarazione di equivalenze delle tutele CCNL), per l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
9. Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art.46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art.46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
10. Allegato 14 – Dichiarazione con la quale l'imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) e precisamente:
 - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in

relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli in cui l'ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate

11. attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
12. Attestazione SOA;
13. Eventuali Certificazioni;
14. **dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo**, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile;
15. **dichiarazione, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;**
16. **ai fini dell'acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12/01/2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del **DGUE**.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **la dichiarazione di avvalimento;**
- 2) **il contratto di avvalimento;**
- 3) **il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale**, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale, come

previsto dall'art. 104 comma 12 del D.Lgs. 36/2023 aggiornato al D.Lgs. 209/2024.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – MODELLO F23

CODICE UFFICIO: TUH

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Si precisa che le modalità per l'assolvimento del pagamento della marca da bollo sono descritte nella risposta n. 321 del 25.07.2019 da parte dell'Agenzia dell'Entrate, pertanto il concorrente potrà decidere di assolvere all'obbligo come più ritiene opportuno nelle modalità indicate dall'Agenzia.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.6., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio “**Busta B – Offerta Tecnica**”, la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Offerta Tecnica” predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

► La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **RELAZIONI INERENTI LE OFFERTE MIGLIORATIVE PROPOSTE DISTINTE PER CRITERIO DALLA "A" ALLA "G"** - Le relazioni dovranno contenere proposte tecnico-organizzativa che **illustrino in modo sintetico ed esaustivo le migliorie proposte**, con riferimento ai criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. Le relazioni dovranno essere redatte in lingua italiana.

La miglioria proposta dovrà essere inserita in un unico criterio, se la stessa miglioria verrà inserita all'interno di più criteri la Commissione, a suo insindacabile giudizio, la valuterà una sola volta all'interno del criterio che la stessa la riterrà più attinente.

- **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**

Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico **Non Estimativo** delle migliorie offerte indicando le quantità che intende realizzare per ogni lavorazione migliorativa proposta in sede di offerta. Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi delle lavorazioni in quanto la S.A. ha interesse a conoscere l'entità delle opere migliorative proposte non in termini di costo ma, esclusivamente, in termini di estensione.

- **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DEI LAVORI PREVISTI A BASE DI GARA COMPRENSIVI DELLE MIGLIORIE OFFERTE**

Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle lavorazioni previste a base di gara, eventualmente rimodulate in base a quanto offerto. Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi.

- **QUADRO DI RAFFRONTO COMPARATIVO**

Il concorrente dovrà produrre un quadro di raffronto comparativo in grado di dimostrare alla S.A. in che termini e con quale entità le migliorie proposte rappresentano un vantaggio effettivo per l'Amministrazione.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore **mediante firma digitale.**

17 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.6., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio ***"Busta C – Offerta Economica"***, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto, scaturito dall'allegata scheda per la determinazione della percentuale stessa;
- **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEI LAVORI PREVISTI A BASE DI GARA COMPRENSIVI DELLE MIGLIORIE OFFERTE**
Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Estimativo delle lavorazioni previste a base di gara, eventualmente rimodulate in base a quanto offerto.
- i **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta. In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico; pertanto, la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.
- dei **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

N.B.: secondo il Parere del MIT n. 2505 del 17/04/2024 l'importo assoggettato a ribasso comprende i costi della manodopera. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!.,:/\&\$%'àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo **"Offerta economica"** devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo a base di gara di cui al punto 3.2)	5
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella CRITERI di valutazione dell'offerta tecnica:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Proposte migliorative in relazione alla qualità tecnico-costruttiva delle opere di urbanizzazione primaria <i>Descrizione della soluzione migliorativa attesa:</i> Saranno valutate le proposte migliorative finalizzate ad incrementare la qualità costruttiva, la durabilità, la resilienza, la sicurezza e la riduzione dei costi manutentivi delle opere di urbanizzazione primaria rispetto alle prescrizioni progettuali poste a base di gara, mediante l'impiego di materiali, tecnologie e soluzioni esecutive di livello prestazionale superiore. La valutazione sarà effettuata considerando complessivamente i seguenti aspetti.	29
A.1	Struttura della sovrastruttura stradale e sottofondi: Valutazione delle proposte migliorative finalizzate ad incrementare le prestazioni strutturali della sovrastruttura stradale e dei sottofondi, mediante l'adozione di materiali, tecnologie e soluzioni costruttive capaci di garantire una maggiore capacità portante, durabilità, stabilità e resistenza ai fenomeni di degrado, riducendo al contempo gli interventi manutentivi e prolungando la vita utile dell'infrastruttura.	8
A.2	Pavimentazioni carrabili e pedonali: Valutazione delle proposte migliorative finalizzate ad incrementare la qualità prestazionale delle pavimentazioni carrabili e pedonali mediante l'impiego di materiali e soluzioni costruttive che garantiscano maggiore durabilità, resistenza all'usura e agli agenti atmosferici, sicurezza della circolazione, adeguata permeabilità e capacità drenante, nonché una riduzione dei costi di manutenzione e un miglioramento della sostenibilità ambientale dell'intervento, anche attraverso l'utilizzo di materiali conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e tecnologie innovative.	6
A.3	Illuminazione pubblica: Valutazione delle proposte migliorative finalizzate ad incrementare	5

	l'efficienza energetica, la qualità illuminotecnica, la sicurezza e la funzionalità dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso l'impiego di tecnologie e soluzioni progettuali innovative, capaci di garantire una migliore distribuzione della luce, una riduzione dei consumi energetici, una maggiore affidabilità e durata dei componenti, nonché una semplificazione delle attività di gestione e manutenzione dell'impianto nel corso del suo ciclo di vita.	
A.4	Opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche: Valutazione delle proposte migliorative finalizzate ad ottimizzare la gestione delle acque meteoriche mediante l'adozione di soluzioni tecniche e costruttive in grado di incrementare l'efficienza del sistema di raccolta, convogliamento e smaltimento delle acque, migliorando la capacità di drenaggio, la sicurezza idraulica e la durabilità delle opere. Saranno apprezzate le soluzioni che garantiscano una maggiore affidabilità delle reti, una riduzione dei fenomeni di ristagno e degrado delle superfici, una migliore accessibilità ai sistemi per le attività di ispezione e manutenzione, nonché l'eventuale integrazione di sistemi orientati al recupero, alla laminazione o al corretto riutilizzo della risorsa idrica, in coerenza con i principi di sostenibilità ambientale e adattamento ai cambiamenti climatici.	6
A.5	Manutenibilità e durabilità delle urbanizzazioni: Valutazione delle proposte migliorative finalizzate ad incrementare la durabilità, l'affidabilità e la facilità di gestione delle opere di urbanizzazione primaria, attraverso soluzioni progettuali, materiali e tecnologie costruttive in grado di ridurre le esigenze manutentive e i relativi costi di esercizio lungo l'intero ciclo di vita dell'intervento. Saranno valutate positivamente le soluzioni che favoriscano una maggiore accessibilità e ispezionabilità delle infrastrutture, una più agevole manutenzione e sostituzione dei componenti, l'impiego di materiali ad elevate prestazioni e resistenti ai fenomeni di degrado, nonché l'adozione di sistemi costruttivi modulari e facilmente aggiornabili, capaci di garantire nel tempo il mantenimento dei livelli di funzionalità, sicurezza e qualità delle opere realizzate.	4
B	Progettazione inclusiva, sostenibile e didattica dell'area giochi <i>Descrizione della soluzione migliorativa attesa:</i> Valutazione della proposta migliorativa volta a elevare gli standard dell'area giochi per bambini attraverso un approccio olistico che integri l'accessibilità universale, l'uso di materiali a bassissimo impatto ambientale e soluzioni ludico-didattiche innovative. La proposta sarà valutata globalmente in base alla sinergia dei seguenti aspetti integrati:	15
B.1	Inclusività e Accessibilità "Design for All": Soluzioni che garantiscano la massima fruibilità dell'area da parte di bambini con diverse abilità (motorie, sensoriali, cognitive) attraverso attrezzature ludiche inclusive (es. giochi combinati, pannelli tattili, altalene inclusive) e percorsi privi di barriere architettoniche.	5
B.2	Sostenibilità Ambientale e Circolarità dei Materiali: Impiego di strutture e arredi realizzati con materiali certificati eco-compatibili (es. legno FSC/PEFC, plastiche riciclate certificate), pavimentazioni antitrauma drenanti e sicure provenienti da filiere di riciclo, e soluzioni che garantiscano la durabilità e la manutenibilità dei componenti.	5
B.3	Innovazione Didattica e Comfort Bioclimatico: Integrazione di percorsi o installazioni gioco stimolanti e interattive orientate all'educazione ambientale (es. pannelli scientifico-didattici, gestione ludica dell'acqua o delle energie rinnovabili) e previsione di zone di mitigazione termica (ombreggiamento naturale/artificiale) e arredi smart per l'accoglienza delle famiglie.	5
C	Progetto di recupero, valorizzazione bioclimatica e memoria identitaria del patrimonio arboreo esistente <i>Descrizione della soluzione migliorativa attesa:</i> Valutazione della proposta migliorativa, redatta a firma di un professionista abilitato (es. Agronomo/Forestale), che definisca un piano organico di censimento, espanto, stoccaggio temporaneo e reimpianto degli alberi idonei presenti sulle aree espropriate. Il progetto di reimpianto non dovrà configurarsi come una mera ricollocazione casuale, ma dovrà seguire un criterio di valorizzazione funzionale, ecologica e identitaria all'interno del nuovo Parco, valutato in base ai seguenti aspetti integrati:	15
C.1	Analisi di stabilità e "Banca degli Alberi" di cantiere: Definizione di un protocollo scientifico per l'individuazione degli esemplari sani e idonei al trapianto, con indicazione delle tecniche di zollatura, potatura di riduzione della chioma e cura durante la fase di stoccaggio temporaneo in cantiere.	5
C.2	Valorizzazione Bioclimatica e Funzionale (Servizi Ecosistemici): Ricollocazione strategica	10

	degli alberi recuperati per massimizzare i benefici ambientali nel nuovo assetto. Ad esempio: – Inserimento degli esemplari a chioma più fitta per l'ombreggiamento naturale dell'area giochi dei bambini o delle zone mercato (mitigazione dell'effetto isola di calore). – Utilizzo degli alberi per creare barriere acustiche e visive naturali lungo i confini del parco o per delimitare le diverse aree funzionali (eventi, mercati, relax).	
D	Ottimizzazione dell'autosufficienza energetica degli edifici, sistemi di accumulo e gestione dell'allaccio alla rete fotovoltaica <i>Descrizione della soluzione migliorativa attesa:</i> Valutazione della proposta tecnica volta a massimizzare l'indipendenza energetica delle strutture del parco e a garantire la piena funzionalità degli impianti fotovoltaici. La proposta sarà valutata in base alla progettazione, all'assunzione d'onere e alla realizzazione "chiavi in mano" delle seguenti soluzioni integrate, i cui costi e attività amministrative rimarranno a totale e completo carico del concorrente:	10
D.1	Sistemi di Accumulo (Batterie) per l'Autoconsumo: Fornitura e posa in opera di sistemi di accumulo dell'energia a servizio degli edifici del parco. I sistemi proposti dovranno garantire una capacità utile minima pari a 6 kWh. Saranno oggetto di valutazione migliorativa: – L'incremento della capacità utile di accumulo oltre la soglia minima richiesta dei 6 kWh, in coerenza con i fabbisogni energetici delle strutture. – La qualità tecnologica dei componenti (es. efficienza del ciclo di carica/scarica, profondità di scarica - DoD, numero di cicli di vita garantiti, chimiche a elevata sicurezza come il Litio-Ferro-Fosfato - LFP). – L'integrazione di sistemi intelligenti di monitoraggio e gestione dell'energia (BMS - <i>Battery Management System</i>) per l'ottimizzazione dei flussi e la prioritizzazione dell'autoconsumo.	5
D.2	Ingegnierizzazione e Gestione Intera dell'Allaccio alla Rete: Presa in carico di tutte le attività tecnico-amministrative e dei relativi costi necessari per la connessione dell'impianto alla rete del distributore locale (es. E-Distribuzione). La valutazione terrà conto della completezza della proposta, che dovrà includere la redazione dei progetti di allaccio, il pagamento dei preventivi di connessione emessi dal distributore e la fornitura di tutti i quadri elettrici di interfaccia, cavidotti e sistemi di protezione previsti dalle normative vigenti (CEI 0-21 / CEI 0-16).	5
E	Sistema integrato di Wayfinding, accessibilità informativa e segnaletica smart/interattiva <i>Descrizione della soluzione migliorativa attesa:</i> Valutazione della proposta tecnica finalizzata all'orientamento degli utenti, alla valorizzazione delle diverse aree funzionali del parco (mercato, eventi, area giochi, percorsi ambientali) e all'accessibilità informativa universale. La proposta sarà valutata globalmente in base alla qualità del progetto di <i>Wayfinding</i> e alla fornitura di totem informativi che integrino i seguenti aspetti:	12
E.1	Totem Smart Autonomi (Alimentazione Solare): Fornitura e posa in opera di totem multimediali/interattivi per esterno, posizionati nei punti di snodo principali del parco. Saranno premiate le soluzioni dotate di micro-pannello fotovoltaico integrato sul tetto del totem e batteria interna, rendendo l'infrastruttura energeticamente autosufficiente e priva di necessità di scavi per l'allaccio elettrico.	3
E.2	Interattività e Digitalizzazione (Smart Park): Integrazione nei totem di display e-ink (a bassissimo consumo) o schermi touch protetti da atti vandalici (antivandalo/IK10) e agenti atmosferici (IP65), in grado di mostrare la mappa dinamica del parco, il calendario degli eventi in programma, i turni del mercato ed eventuali avvisi della Protezione Civile o del Comune. Presenza di QR code per scaricare la mappa sul cellulare.	3
E.3	Inclusività Sensoriale e Accessibilità (Design for All): Presenza sui totem di mappe tattili a rilievo (mappe aptiche) e scritte in linguaggio Braille per consentire l'orientamento a non vedenti e ipovedenti. Saranno valutate positivamente soluzioni dotate di sistemi di riproduzione audio delle informazioni e altezze dello schermo accessibili anche a persone in sedia a rotelle o bambini.	3
E.4	Design, Durabilità e Materiali: Coerenza estetica del design dei totem con l'arredo urbano del parco e utilizzo di materiali ad altissima resistenza, antigraffiti, riciclabili a fine vita e a ridotta manutenzione (es. acciaio corten, alluminio riciclato, legno trattato).	3
F	Proposte metodologiche e operative volte a garantire la massimizzazione del riutilizzo in sito del terreno proveniente dagli scavi per sottoservizi e fondazioni (ai sensi del D.P.R. 120/2017), riducendo il conferimento a discarica e l'apporto di nuovo terreno vegetale. Saranno valutati:	6
F.1	Tecniche di scavo selettivo, stoccaggio e mantenimento del terreno vegetale	2
F.2	Proposte per una spinta attività di campionamento e analisi (ai sensi del D.P.R. 120/2017) volta a mappare accuratamente i diversi orizzonti di suolo (orizzonte colturale superficiale vs. terreni	2

	profondi per sottofondi).	
F.3	Soluzioni di modellazione paesaggistica, barriere acustiche naturali o impieghi strutturali/sottofondi previe idonee stabilizzazioni.	2
G	Soluzioni organizzative di cantiere finalizzate alla mitigazione dei conflitti con il traffico veicolare in fase di esecuzione e del potenziamento delle misure di sicurezza	8
PUNTEGGIO MASSIMO		95

Resta inteso che:

– Rispetto tassativo dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)

Tutte le soluzioni migliorative, varianti migliorative locali, tecnologie, arredi, componenti impiantistici e materiali proposti dal concorrente in sede di Offerta Tecnica devono obbligatoriamente rispettare – a pena di non valutazione della specifica proposta o, laddove ne ricorrano i presupposti normativi, di esclusione dalla procedura – i **Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) vigenti alla data di pubblicazione del bando di gara**, con particolare riferimento ai decreti ministeriali disciplinanti l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, nonché per la fornitura di arredi urbani. Il concorrente è tenuto a comprovare tale conformità all'interno della Relazione Tecnica mediante esplicito richiamo alle certificazioni ambientali possedute o ai criteri prestazionali soddisfatti dai componenti offerti.

– Invarianza economica e oneri a carico del concorrente

Resta inteso che tutte le soluzioni migliorative proposte dal concorrente, anche ove comportino l'impiego di tecnologie, lavorazioni, prestazioni e materiali di caratteristiche tecniche superiori o dotati di maggiore durabilità rispetto a quelli posti a base di gara, s'intendono interamente compensate nell'offerta economica presentata, senza che ciò possa dare diritto a varianti in aumento o a compensazioni aggiuntive durante la fase esecutiva del contratto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

18.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da procuratore munito di idonei poteri) e dovrà contenere l'indicazione degli elementi economici richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

18.3.1 Contenuto della Busta Virtuale "Offerta Economica"

La busta virtuale dedicata all'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Offerta Economica:** con indicazione della percentuale scaturita dalla formula indicata al punto 18.3.1, n. 5, nonché l'esplicita indicazione dei costi della sicurezza aziendali e quelli dovuti alla manodopera (scaturita dalla compilazione dell'allegata scheda di calcolo della percentuale di ribasso).

2. **Computo Metrico Estimativo delle lavorazioni (comprensivo delle migliorie):** Documento di dettaglio che specifichi i prezzi unitari e i quantitativi applicati, integrando le voci relative alle eventuali proposte migliorative presentate in offerta tecnica, nel rispetto di quanto previsto dall'**art. 11 dell'Allegato II.14** del D.Lgs. 36/2023.

2.1 Regole di valorizzazione dei prezzi delle migliorie (A PENA DI ESCLUSIONE):

- I prezzi unitari applicati alle lavorazioni relative alle migliorie offerte dovranno derivare **obbligatoriamente dalle voci contenute nell'ultimo Prezzario Ufficiale delle Opere Pubbliche della Regione Puglia** vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.
- Qualora una lavorazione migliorativa proposta non trovi corrispondenza in alcuna delle voci del suddetto Prezzario regionale, il concorrente dovrà procedere alla determinazione del nuovo prezzo unitario attraverso una **dettagliata Analisi del Prezzo**. Tale analisi dovrà essere allegata al Computo Metrico e strutturata evidenziando analiticamente le componenti di costo (mano d'opera, materiali, noli/attrezzature, oltre alle quote percentuali per spese generali ed utile d'impresa), in conformità ai criteri generali di formazione dei prezzi.
- Non saranno ammessi prezzi a corpo privi del relativo dettaglio o calcolati su prezzari diversi da quello indicato.

3. **Computo dei costi della sicurezza diretti (o aziendali/interni):** Analisi quantitativa e adempimento formale ai sensi dell'**art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023**, relativo ai costi specifici connessi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'impresa concorrente (rischi specifici propri dell'appaltatore). Si tratta in particolare degli oneri connessi ai rischi specifici propri dell'attività di impresa (o "costi della sicurezza aziendali"), ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 (Testo unico della sicurezza). Detti costi - in quanto rappresentativi di un obbligo ex lege di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori da parte del datore di lavoro e non direttamente riconducibili alle voci di costo contemplate dall'Allegato XV, punto 4, del medesimo D. Lgs. 81/2008 - sono già compresi nell'ambito delle spese generali riconosciute in ciascun articolo del Prezzario Regionale.

Tali oneri, essendo già compresi nel prezzo unitario della singola lavorazione, e quindi nel costo dell'opera, risultano una quota parte delle spese generali stesse. Gli oneri della sicurezza così definiti e afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, compresi nelle spese generali, saranno sottoposti alla verifica di congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro, come previsto dal D. Lgs. 36/2023.

4. **Determinazione dei costi della sicurezza speciali (o da interferenza):** Quadro di dettaglio relativo agli oneri di sicurezza speciali legati alle specificità del cantiere e all'esecuzione delle lavorazioni offerte, anche in relazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) ove previsto, in conformità all'**art. 113 e all'Allegato I.7** del D. Lgs. 36/2023.

I "costi della sicurezza speciali" sono riconducibili alle voci stimate nei Piani di sicurezza e contemplate dall'Allegato XV, punto 4, del medesimo D. Lgs. 81/2008, come ad esempio:

- apprestamenti e opere provvisori;
- dispositivi di protezione individuale (DPI);
- mezzi e servizi di protezione collettiva (DPC);
- procedure di sicurezza previste dal Piano di sicurezza e coordinamento (PSC);
- interventi finalizzati alla sicurezza.

5. Calcolo del ribasso percentuale

Ai fini della valutazione del merito tecnico-economico dell'offerta, **il concorrente è tenuto a calcolare autonomamente e a inserire nell'apposito campo della piattaforma telematica la propria Percentuale di Riferimento (P)**, applicando rigorosamente la seguente formula matematica:

$$P = 1 - \frac{I_{base} - S_{conc}}{I_{off}} \times 100$$

Dove:

- **I_{base}** = Importo dei lavori a base di gara compreso costi della sicurezza diretti e indiretti determinati dalla stazione appaltante.

- **Sconc** = Budget destinato ai costi della sicurezza diretti e indiretti, così come liberamente determinato e indicato dal concorrente nella propria offerta.
- **Ioff** = Importo complessivo dei lavori offerto dal concorrente, calcolato al netto dei costi della sicurezza di cui al punto precedente.

ESEMPIO:

Ibase = € 1.680.000,00 (*Importo complessivo lavori a base di gara che rimane fisso e invariabile*)

Importo complessivo dei lavori offerto dal concorrente = € 1.800.000,00

Sconc = € 65.500,00 (*importo determinato dal concorrente = ai costi della sicurezza, diretti e speciali*)

Ioff = € 1.800.000,00 – 65.500,00 = € 1.734.500,00

$P = 1 - \frac{1.680.000,00 - 65.500,00}{1.734.500,00} \times 100 = (1 - 0,93) \times 100 = \mathbf{6,918\%}$

P = 6,918% da indicare quale offerta economica

Nota di adempimento: I concorrenti sono tenuti a indicare separatamente nell'offerta economica sia il prezzo complessivo offerto, sia i propri costi della sicurezza (**Sconc**), al fine di consentire la corretta applicazione della formula sopra citata. I dati inseriti saranno oggetto di verifica di congruità in sede di eventuale anomalia dell'offerta.

18.3.2 Criterio di attribuzione del punteggio

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente:

Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Pa/Pmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Pa = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Pmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

[Nota: inserire qui se si usa l'interpolazione lineare, il coefficiente correttivo o l'attribuzione diretta al valore *P* più alto/basso a seconda della strategia di gara].

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente *i*;

Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà

ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo PEC.

Il seggio di gara: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale e marcatura temporale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 6 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 20 e 28 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso il servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico risultando adesso obbligatorio il FVOE per partecipare alle gare di appalto.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e tempo dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi degli artt. 20 e 28 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, co. 4, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

21 APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 2, 3, 4 e 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. **La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la **garanzia provvisoria**.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge

13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti che verranno messi a disposizione della Stazione Appaltante.

26 ACCESSO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione competente.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Allegati - modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- Documento di gara unico europeo (DGUE), generato dal sistema;
- ***Allegato 1*** - Dichiarazione di partecipazione;
- ***Allegato 2*** - Dichiarazione soggetti art.95 d. Lgs.36/2023;
- ***Allegato 3*** - Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art. 95 rese singolarmente da tutti i soggetti di cui all'art. 95, del D. Lgs. 36/2023 (EVENTUALE);
- ***Allegato 4*** - ulteriori dichiarazioni resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- ***Allegato 5*** - Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea/consorzio /GEIE di riunione di imprese;
- ***Allegato 6*** - Attestazione di avvalimento;
- ***Allegato 7*** - Dichiarazione quote RTI costituito;
- ***Allegato 8*** - Dichiarazioni per reti di imprese;
- ***Allegato 9*** - Modello dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- ***Allegato 10*** - Dichiarazione di accettazione clausole inserite nel Protocollo per la Tutela della Legalità nel Settore degli Appalti Pubblici;
- ***Allegato 11*** – Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- ***Allegato 12*** – Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL;
- ***Allegato 13*** – Dichiarazione Subappalto;
- ***Allegato 14*** – Dichiarazione d'impegno ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 36/2023;
- ***Allegato 15*** - Modello di assolvimento imposta di bollo.
- ***Tabella*** per il calcolo della percentuale di ribasso.

San Pancrazio Salentino li, 31 luglio 2026

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Arch. Cosimo Stridi