



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Provincia di Brindisi

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – ISTRUTTORE DI VIGILANZA) DA ASSEGNARE AL 4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI'.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/02/2026 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028” con la quale demanda all’ufficio competente l’avvio della procedura della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex cat. C Istruttore di Vigilanza) a tempo pieno ed indeterminato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/03/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028”;

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il Regolamento sulla mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 13/10/2011 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 146 del 15/10/2019 e n. 112 del 09/06/2023;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali 2022/2024 sottoscritto il 23/02/2026;

VISTA la propria determinazione n.692 del 04/05/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/09/2025;
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2025;
- il rendiconto della gestione per l’esercizio 2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21/04/2026;

CONSIDERATO, altresì, che l’Ente ha rispettato i termini per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, provvedendo inoltre alla trasmissione dei relativi dati alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP) entro i trenta giorni previsti;

ASSUNTO che l’ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

DATO ATTO che l’ente ha adottato il piano delle Azioni Positive per il triennio 2026/2028, con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2026;

DATO ATTO, altresì, che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

GARANTITA la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la **copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Istruttori (ex categoria C – Istruttore di Vigilanza del previgente C.C.N.L. comparto funzioni locali)** da assegnare al 4° Settore "Polizia Municipale e Servizi";

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in uguale categoria e profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire. Per il personale proveniente da comparti diversi da quello degli enti locali si farà riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'articolo 29 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come inserito dall'articolo 48 comma 1 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire (diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università);
- non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver subito procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (nell'ipotesi in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità e/o nell'ipotesi in cui la posizione del candidato nell'Ente di appartenenza sia stata dichiarata motivatamente infungibile dalla amministrazione cedente e/o nell'ipotesi di personale assunto da meno di cinque anni);
- essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere).

Il nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza **deve essere allegato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità**, a pena di inammissibilità alla selezione. Nel caso di mancato consenso definitivo nel termine assegnato, il candidato verrà escluso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre le**

ore 23.59 del 4 giugno 2026. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1;
- d) il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserve, le condizioni del presente bando e, se vincitore della mobilità, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate. L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza nei casi previsti dall'art.1.

ART. 4 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati le cui domande siano state ammesse dovranno presentarsi presso il Comune di San Pancrazio Salentino per sostenere un colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e l'ora del colloquio, saranno comunicati in tempo utile mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sanpancraziosalentino.br.it), senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Tale pubblicazione conterrà altresì il punteggio dei titoli attribuito ai candidati ammessi alla selezione.

Specifiche comunicazioni, mediante PEC, sarà inviata esclusivamente ai candidati non ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La selezione è demandata a una commissione nominata e composta ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità esterna.

La commissione dispone, per la valutazione dei candidati, di un punteggio massimo complessivo pari a 60 punti, attribuibili come segue:

PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
28	32	60

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli precede il colloquio secondo quanto riportato nella tabella sottostante, appositamente disciplinata dal vigente regolamento sulla mobilità esterna:

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA CATEGORIA C/AREA DEGLI ITRUTTORI MAX PUNTI 32
<p>Curriculum professionale - Max punti 10, così ripartiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - i complessivi 5 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti in proporzione alla votazione ottenuta, assegnando 5 punti al voto massimo e zero al voto minimo punti 5 - per chi è in possesso della Laurea Magistrale o Specialistica del vecchio o del nuovo ordinamento viene assegnato un punteggio pari punti 4 - per chi è in possesso della Laurea Triennale viene assegnato un punteggio pari punti 0,5 - a ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2) punti 0,5
<p>Anzianità di servizio (valutabile fino al massimo di anni dieci) - Max punti 13, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 2 - Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 0,7 - Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 0,5 <p>In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.</p>
<p>Situazione familiare - Max 9 punti</p> <p>Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di distanza da 10 a 50 Km Punti 2,5 - in caso di distanza da 51 a 100 Km Punti 4 - in caso di distanza oltre 100 a 300 Km Punti 6 - in caso di distanza oltre 300 Km Punti 9

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X-Y=Z$

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale.

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro messa a bando.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare “*Pancrazio Briganti*” del Comune di San Pancrazio Salentino, sita al piano terra in Piazza Umberto I n. 5.

L'ordine di svolgimento dei colloqui (ordine alfabetico ovvero sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) sarà stabilito dalla Commissione in relazione al numero dei candidati ammessi e partecipanti alla selezione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio si svolga in più giornate, il candidato impossibilitato a partecipare per gravi e comprovati motivi potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro l'ora fissata per l'inizio della seduta del giorno previsto, apposita istanza documentata di differimento ad altra data. La Commissione si pronuncia su tale istanza, dandone comunicazione al candidato a mezzo PEC e fissando la nuova data e l'orario della prova.

Nella valutazione del colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo di 28 punti, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- competenza professionale in relazione alla qualifica e al ruolo da ricoprire, nonché qualità e complessità dell'esperienza maturata negli ambiti di attività oggetto di selezione;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche e/o procedurali necessarie allo svolgimento delle mansioni;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività svolte.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: nozioni di base sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e penale, nonché sull'ordinamento degli enti locali; principali disposizioni del Codice penale e delle leggi di pubblica sicurezza; disciplina della circolazione stradale e leggi complementare; infortunistica stradale; regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco; ordinamento della Polizia Municipale; principali norme in materia di urbanistica e commercio; procedimento sanzionatorio; polizia amministrativa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

All'inizio della seduta sarà consegnata a ciascun candidato la scheda individuale contenente l'esito della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 19,60.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria “Situazione familiare” ed in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 8 – RICHIESTA DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione a cura di quest'ultimo, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda.

Tutti i documenti presentati devono essere prodotti in conformità alle leggi ed avere data non anteriore a sei mesi; la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in originale ovvero in copia autocertificata

conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis del D.P.R. 445/2000 e, in quest'ultimo caso sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di mancata produzione dei documenti richiesti o di difformità degli stessi rispetto a quanto dichiarato in domanda, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nel caso di mancato nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria sino alla copertura del posto. La suddetta graduatoria perderà ogni efficacia ad avvenuta copertura del posto.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in argomento sarà attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente all'area di inquadramento in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva del Comparto Funzioni locali e dal Contratto collettivo decentrato integrativo per i dipendenti del Comune di San Pancrazio Salentino, integrato dai ratei della tredicesima mensilità.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Pancrazio Salentino, titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda e/o mediante iscrizione al Portale del reclutamento. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali, nonché dal Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In particolare, i dati trasmessi o raccolti (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata la domanda e i requisiti di partecipazione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Comune mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Informativa privacy").

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Pancrazio Salentino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Domenico Muni, Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Pancrazio Salentino - recapito telefonico: 0831/660202 - indirizzo di posta elettronica: domenico.muni@comune.sanpancraziosalentino.br.it.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

San Pancrazio Salentino, li 04/05/2026

Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
Dott. Domenico MUNI