



COMUNE DI  
**SAN PANCRAZIO  
SALENTINO**  
(PROVINCIA DI BRINDISI)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 101 del 19/05/2025**

**OGGETTO:**

**MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI COMUNALI:  
EMAS - ISO14001:2015, APPROVAZIONE ALLEGATI TECNICI - ANNO 2025.**

**Pareri** (art. 49 TUEL 267/2000)  
allegati nel testo integrale

**REGOLARITA' TECNICA**  
Parere Favorevole

Il Responsabile del Settore

L'anno 2025 il giorno 19 del mese di MAGGIO alle ore 13:30 nella solita sala di riunione, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. Edmondo MOSCATELLI - SINDACO e con la presenza degli assessori:

		Presente	Assente
<b>1</b>	<b>Moscattelli Edmondo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Si</b>
<b>2</b>	<b>Buccolieri Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>3</b>	<b>Scalinci Cosimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>4</b>	<b>Fontana Antonella</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>5</b>	<b>Spagnolo Katia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>6</b>	<b>Maggiore Mimma Anna</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>

Partecipa Il Vice Segretario Comunale Dott. Domenico MUNI.

### **PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE**

Publicata, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line

N° 1002 del 20/05/2025 e per 15 giorni

Il Vice Segretario Comunale

( f.to Dott. Domenico MUNI)

La seduta si svolge in modalità *on line* ai sensi dell'art. 1 e ss. del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA", approvato con Del. G.C. n. 105/2022 (l'ass. Antonella Fontana, impossibilitata a partecipare in presenza, è collegata a distanza).

L'assessore Scalinci Cosimo con delega all'Ambiente riferisce quanto segue:

**Premesso che**

- con risoluzione del Consiglio CEE del 1 febbraio 1993 la Comunità Europea, nel sancire il proprio impegno a favore dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, ha definito un programma di azioni basato sull'integrazione delle politiche ambientali nelle politiche settoriali e sulla condivisione degli obiettivi, favorendo l'adozione, a livello locale, dei principi dell'Agenda 21 scaturiti dalla Conferenza delle Nazioni Unite su Ambiente e Sviluppo, tenutasi a Rio de Janeiro nel 1992.
- La Comunicazione C.E. del 10.11.1998 n. 605 ha istituito un quadro di riferimento per l'azione in materia di sviluppo urbano sostenibile, riconoscendo l'esistenza di una dimensione locale ed in particolare urbana dello sviluppo sostenibile.
- Nell'ambito del Progetto Città Sostenibili, l'Unione Europea ha dato vita alla Campagna delle Città Europee Sostenibili, il cui obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo sostenibile a livello locale, secondo i principi di cui al capitolo 28 dell'Agenda 21;
- L'Italia ha elaborato una propria strategia per lo sviluppo sostenibile attraverso la deliberazione del CIPE del 2 agosto 2002 n. 57, nella quale si dà ampio spazio al tema dell'Agenda 21;
- L'Unione Europea ha disciplinato con il Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), il quale costituisce uno degli strumenti di sostenibilità voluti dall'UE.

**Dato atto** che il Comune di San Pancrazio Salentino ha approvato al proprio interno l'adozione di un sistema di gestione ambientale **EMAS III**, finalizzato ad ottimizzare la propria organizzazione sui temi della gestione del territorio e dell'attuazione dello sviluppo sostenibile, in particolare:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12.04.2012 è stato approvato il documento di Politica Ambientale del Comune di San Pancrazio Salentino redatto ai sensi del Regolamento EMAS;
- in data 17.06.2014 la KIWA CERMET ITALIA S.r.l. ha emesso il Certificato attestante la conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2004 del Sistema di Gestione Ambientale di questo Comune e che la validità di detto Certificato è subordinata alla sorveglianza periodica da parte dell'Ente certificatore ogni 12 mesi e successivamente al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale;
- in data 28.04.2015 è stato emesso dal comitato Ecolabel ed Ecoaudit sezione EMAS - Italia il certificato di registrazione EMAS che attesta l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme al suddetto regolamento e che la validità di detta registrazione è anch'essa subordinata alla sorveglianza periodica da parte dell'Ente certificatore ogni 12 mesi e successivamente al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13.07.2015, n. 38 del 14.04.2016, n. 151 del 12.11.2018, n. 165 del 01.12.2020, n. 115 del 05.08.2021, n. 170 del 02.09.2022, n. 185 del 23.09.2022, n. 172 del 20.09.2023, n.154 del 25.09.2024 sono stati approvati gli allegati tecnici propedeutici al mantenimento delle certificazioni ambientali comunali incaricando il Responsabile dell'ufficio tecnico comunale all'esecuzione di tutte le azioni necessarie a superare le cosiddette non conformità evidenziate dall'Ente certificatore;
- il Responsabile dell'ufficio tecnico comunale ha effettuato diverse azioni correttive che hanno permesso il superamento delle anzidette non conformità segnalate;

**Considerato che**

- il sistema è in funzione da diversi anni e che le anzidette certificazioni sono in scadenza ed il loro rinnovo prevede una fase di aggiornamento dell'intero sistema alla nuova norma ISO 14001:2015. In particolare è necessario procedere all'approvazione del "Verbale di riesame della Direzione" con i risultati degli audit interni e dello stato delle azioni correttive e preventive, del raggiungimento degli obiettivi e quindi all'approvazione del "Programma di Miglioramento Ambientale" aggiornato compreso un percorso di "Formazione del Personale" come da allegati tecnici di seguito indicati:

1. *ALLEGATO A Verbale di riesame della direzione;*

2. *ALLEGATO B Formazione del personale;*

3. *ALLEGATO C Programma di miglioramento ambientale;*

● occorre definire ed adottare una “Politica Ambientale” conforme alla nuova norma UNI EN ISO 14001:2015. In particolare per portare avanti la Sua “missione ambientale” e rinnovare non solo la volontà ad operare sempre nel rispetto della conformità normativa, ma anche l’impegno al perseguimento di quel miglioramento continuo che, applicato alla totalità degli aspetti ambientali, può rafforzare il rapporto di fiducia con le Istituzioni, con i collaboratori e con i dipendenti. Per quanto sopra detto si rende necessaria la riapprovazione del documento di Politica Ambientale come da allegato tecnico di seguito indicato:

4. *ALLEGATO D Politica Ambientale.*

● la nuova Norma UNI EN ISO 14001:2015 richiede alle Organizzazioni di definire il contesto in cui esse operano, attraverso la determinazione dei fattori esterni ed interni rilevanti per i loro obiettivi ed indirizzi strategici e che influenzano la capacità di conseguire i risultati attesi. Per quanto detto si rende necessaria inserire ulteriori allegati tecnici ad integrazione dell’Analisi Ambientale di seguito indicato:

5. *ALLEGATO E Analisi del Contesto e delle parti interessate*

6. *ALLEGATO F Valutazione del Rischio Ambientale*

**Preso atto** delle considerazioni sopra esposte e valutata la Relazione sullo stato del Sistema di Gestione Ambientale presentata dal Rappresentate della Giunta (RG) che si allega alla presente deliberazione come da allegato tecnico di seguito indicato:

7. *ALLEGATO G Relazione sullo stato del sistema di gestione ambientale*

**Dato atto** che con determina del Responsabile del settore tecnico n. 1287 del 25.09.2023, è stato affidato il servizio di *assistenza tecnica - attività di verifica e controllo finalizzate al rinnovo e mantenimento annuale delle certificazioni ambientali del Comune di San Pancrazio Salentino secondo il regolamento EMAS 1221/09* comprendente anche l’aggiornamento degli allegati suddetti;

**Ritenuto** che l’ottenimento della certificazione ambientale, quale riconoscimento del funzionamento al proprio interno di un efficace sistema di gestione ambientale, rientra tra gli obiettivi previsti e richiesti dal progetto di area vasta “Programma Territorio di Eccellenza - Progetto EMAS Terra d’Arneo, di cui il Comune fa parte;

**propone alla Giunta Comunale:**

**di approvare** gli allegati tecnici indicati nelle premesse e come di seguito specificati:

*ALLEGATO A - Verbale di riesame della direzione;*

*ALLEGATO B - Formazione del personale;*

*ALLEGATO C - Programma di miglioramento ambientale;*

*ALLEGATO D - Politica Ambientale*

*ALLEGATO E - Analisi del Contesto e delle parti interessate*

*ALLEGATO F - Valutazione del Rischio Ambientale*

*ALLEGATO G - Relazione sullo stato del sistema di gestione ambientale*

**di confermare**

- che il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale è il responsabile del Terzo Settore Tecnico Urbanistico Arch. Cosimo Stridi;

- il funzionamento all’interno del Comune del Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma ISO 14001:2015;

- la volontà dell’amministrazione in merito al percorso di mantenimento della registrazione EMAS;

**di affidare** al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale comunale Arch. Cosimo Stridi l’esecuzione di tutte le azioni necessarie al rinnovo della validità delle certificazioni ambientali UNI EN ISO 14001:2015 e della registrazione EMAS;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Udita** la relazione dell’assessore Scalinci Cosimo, con delega all’ambiente e ritenuto di doverla condividere;

**Preso atto** che la presente deliberazione non prevede impegni di spesa diretti;

**Visto** il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

**Visto** il T.U. E. L. approvato con D. lgs 267/2000;

**Visto** la Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione

finanziario 2025-2027;

**Ritenuto**, al fine del rinnovo della validità della certificazione secondo la nuova norma UNI EN ISO 14001:2015 e della registrazione EMAS, procedere all'approvazione degli allegati tecnici di cui in premessa;

**Ritenuto**, confermare il Responsabile del Terzo Settore Tecnico Urbanistico Arch. Cosimo Stridi come Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme previsti dalla legge:

### **DELIBERA**

**PRENDERE ATTO** delle considerazioni svolte nell'ambito della Relazione sullo Stato del Sistema di Gestione Ambientale allegato alla presente;

**APPROVARE** gli allegati tecnici indicati nelle premesse e come di seguito specificati:

*ALLEGATO A - Verbale di riesame della direzione;*

*ALLEGATO B - Formazione del personale;*

*ALLEGATO C - Programma di miglioramento ambientale;*

*ALLEGATO D - Politica Ambientale*

*ALLEGATO E - Analisi del Contesto e delle parti interessate*

*ALLEGATO F - Valutazione del Rischio Ambientale*

*ALLEGATO G - Relazione sullo stato del sistema di gestione ambientale*

**CONFERMARE** che il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale è il responsabile del Terzo Settore Tecnico Urbanistico Arch. Cosimo Stridi;

**AFFIDARE** al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale comunale Arch. Cosimo Stridi l'esecuzione di tutte le azioni necessarie al rinnovo della validità delle certificazioni ambientali UNI EN ISO 14001:2015 e della registrazione EMAS;

**CONFERMARE** il funzionamento all'interno del Comune del Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma ISO 14001:2015;

**CONFERMARE** la volontà dell'amministrazione di perseguire l'obiettivo ulteriore della registrazione EMAS;

**DARE ATTO** che la presente deliberazione non prevede impegni di spesa diretti;

**DEMANDARE**, qualora non già previsti, a successivi atti l'eventuale impegno di spesa necessario per la realizzazione del programma di miglioramento;

**PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune;

**TRASMETTERE** copia del presente atto ai capigruppo consiliare;

**DICHIARARE** il seguente atto immediatamente eseguibile, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO  
f.to (Sig. Edmondo  
MOSCATELLI)

Il Vice Segretario Comunale  
f.to (Dott. Domenico MUNI)

*Per copia conforme all'originale.*

San Pancrazio Salentino, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
( Dott. Domenico MUNI)

## INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione viene inviata:

[ ] ai Capigruppo consiliari (*art. 125, T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000*) Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

[ X ] Dichiarazione di immediata eseguibilità (*art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000*).

[ ] Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

San Pancrazio Salentino, li 20/05/2025

Il Vice Segretario Comunale  
f.to ( Dott. Domenico MUNI)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di San Pancrazio Salentino.