

Al **Sindaco del Comune di San Pancrazio Salentino**  
Ufficio Cultura  
Piazza Umberto I - 72026 San Pancrazio Salentino  
PEC: [protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni ed ETS**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione denominata:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di San Pancrazio Salentino.

A tal fine dichiara:

**ISCRIZIONE ASSOCIAZIONI LOCALI**

**DICHIARA CHE**

1. la suddetta Associazione, **ha sede legale o amministrativa in SAN PANCRAZIO SALENTINO (requisito obbligatorio)**

Via \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_;

2. l'indirizzo di Posta Elettronica **(requisito obbligatorio)** a cui inviare tutte le comunicazioni ufficiali indirizzate all'Associazione è la seguente: \_\_\_\_\_;

3. ha  / non ha  personalità giuridica;

4. non ha scopo di lucro ed i fini perseguiti sono conformi alla Costituzione;

5. l'Atto Costitutivo risulta da:  scrittura privata registrata o  atto pubblico;

6. la stessa è attiva da almeno sei mesi (\*) sul territorio del Comune di San Pancrazio Salentino;

(\*) dalla data di registrazione dell'atto costitutivo

## ISCRIZIONE ASSOCIAZIONI SOVRACOMUNALI

### DICHIARA CHE

1. l'iscrizione della presente sezione locale è richiesta in quanto aderente alla seguente associazione e/o organismo sovracomunale

\_\_\_\_\_;

2. la stessa è attiva da almeno 6 (sei) mesi sul territorio del Comune di San Pancrazio Salentino, giusta attestazione della rappresentanza territoriale rilasciata dal legale rappresentante dell'Associazione sovracomunale, unitamente a copia del documento di identità.

## ASSOCIAZIONI GIA' ISCRITTE IN ALBI DELLA REGIONE PUGLIA O NAZIONALI

### DICHIARA CHE

L'iscrizione della presente Associazione è richiesta avendo una sede, da almeno sei mesi 1. la suddetta Associazione, **ha sede legale o amministrativa in SAN PANCRAZIO SALENTINO (requisito obbligatorio)**

Via \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

l'iscrizione della presente Associazione è richiesta avendo una sede, da almeno sei mesi(\*), nel territorio del Comune di San Pancrazio Salentino (**requisito obbligatorio**), in quanto iscritta:

Albo della Regione Puglia (denominazione ed estremi iscrizione):

\_\_\_\_\_;

Albo Nazionale (denominazione ed estremi iscrizione):

\_\_\_\_\_;

Altro:

\_\_\_\_\_;

(\* ) *Dalla data di attestazione di apertura della sede sul territorio comunale rilasciata dal legale rappresentante della medesima Associazione, unitamente a copia del documento d'identità.*

Dichiara, altresì, che:

1. Persegue le seguenti finalità (**ATTENZIONE crociare non più di tre voci**):

- Civile: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- Culturale: attività culturali, scientifiche, celebrative ed educative, valorizzazione del patrimonio archeologico, storico, artistico e di tradizioni locali;
- Ricreativa: animazione, attività ludico-ricreativa;
- Sociale: attività umanitarie, socio-assistenziali, sanitarie;

- Ambientale: tutela dell'ambiente e protezione civile;
- Combattentistica e d'arma;
- Sportiva: attività sportive e amatoriali.

2. Organi dell'Associazione sono: \_\_\_\_\_;

3. L'attribuzione delle cariche associative avviene mediante: \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, infine,**

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- di aver preso conoscenza e di osservare tutte le norme previste dal vigente Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Comunali del Comune di San Pancrazio Salentino;
- di aver indicato quale indirizzo per il recapito di tutte le comunicazioni ufficiali rivolte all'Associazione da parte del Comune di San Pancrazio Salentino l'indirizzo di Posta Elettronica innanzi riportata;

**SI IMPEGNA, altresì,**

a comunicare tempestivamente, a codesto Ufficio, eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione entro giorni 30 (trenta) nel rispetto di quanto previsto nel predetto regolamento.

Si allega:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

2. Per le ASSOCIAZIONI LOCALI:

- Atto Costitutivo.
- Statuto.

3. Per le ASSOCIAZIONI SOVRACOMUNALI:

- Atto Costitutivo dell'associazioni e/o organismo sopra comunale che risulti da scrittura privata registrata o atto pubblico.
- Attestazione della rappresentanza territoriale rilasciata dal legale rappresentante della medesima Associazione, unitamente a copia del documento di identità.

4. Per le ASSOCIAZIONI GIÀ ISCRITTE IN ALBI DELLA REGIONE PUGLIA O NAZIONALI:

- Certificato di iscrizione albo Regione Puglia o Nazionale.
- Altro \_\_\_\_\_.

San Pancrazio Salentino, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

Per presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")<sup>1</sup>.

San Pancrazio Salentino, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

---

**<sup>1</sup> Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa specifica sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e allegata alla presente istanza, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti dal Comune di San Pancrazio Salentino (Titolare del Trattamento, PEC: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it) e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (service@team-dpo.it).