

# COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN PROFESSIONISTA IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022.**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

## VISTI

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *“Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021”*;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”*;
- il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all'art. 11 che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore*

a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;

- la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022, con relativi allegati, con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**DATO ATTO** che:

- l’Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di San Pancrazio Salentino è destinatario delle risorse per la stipula di due contratti di collaborazione, ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con n. 1 Funzionario tecnico (FT) e n. 1 Funzionario in gestione rendicontazione e controllo (FG), alternativamente con profilo junior o middle;
- nella specie, le unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall’Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell’Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);

**VISTA** la delibera G.C. n.244 del 13/12/2022 con cui la Giunta comunale prendeva atto di essere risultato beneficiario di un contributo dell’importo complessivo di € 230.197,38 da destinare alla stipula dei su richiamati contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e stabiliva di far partecipare alla selezione tanto i profili MIDDLE (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), quanto gli JUNIOR (ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni);

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

**VISTO** il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**CONSTATATO** che:

- con interpello interno – al prot. 15921 del 25 novembre 2022 – si informava il personale dipendente interessato, di segnalare la propria eventuale candidatura per l’affidamento dell’incarico in rassegna;
- l’interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l’ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

**ESAMINATE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla già menzionata circolare;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n.4 del 11/01/2023

## **RENDE NOTO**

che il Comune di San Pancrazio Salentino indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 funzionario in gestione rendicontazione e controllo (FG) – con profilo JUNIOR (esperienza lavorativa fino a 3 anni) o con profilo MIDDLE (esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni), ossia competente in gestione, valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale, nonché in attività di audit e verifica.

Il fabbisogno è definito in 1 (uno) figura esterna per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Alla figura selezionata verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. La figura selezionata sarà assegnata a supporto del 3° Settore Tecnico-Urbanistico o di altri Settori appositamente indicati per le attività inerenti alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento delle milestone e target, nonché il controllo e la certificazione delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- d) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Giurisprudenza LMG/01, Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63, Scienze dell'economia LM-56, Scienze economico- aziendali LM-77, Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM76, Finanza LM-16, Scienze della politica LM-62, Ingegneria civile LM-23, Ingegneria edile o Architettura o Pianificazione territorial LM-4 e LM-48, Ingegneria gestionale LM-31, Urbanistica e ambientale LM-48, o equipollente/equiparato secondo la tabella allegata al Decreto dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i., con esclusione del titolo triennale.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

i) iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013, n. 4;

j) idonea conoscenza della lingua inglese;

k) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 5 del presente Avviso:

- l'aver maturato competenze nella gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale, in attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti sempre a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale, in attività di audit e di verifica e nei processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- la conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB, REGIS, BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, etc.);
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in

qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso il portale di reclutamento inPA** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

Non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via **esclusiva** eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE o JUNIOR di appartenenza.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 30/01/2023.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della

normativa vigente;

h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;

k) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché di essere iscritto al relativo albo professionale;

l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;

m) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

n) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;

o) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB, REGIS, BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, etc) e dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

p) la conoscenza della lingua inglese;

q) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

r) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

#### **ART. 4 – ESCLUSIONI D'UFFICIO**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

#### **ART. 5 - PROCEDURA VALUTATIVA**

Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 8, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede alla verifica dell'elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dalla suddetta amministrazione.

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, è effettuata

da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri ed il segretario della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

La commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidate ammessi attraverso le seguenti fasi:

**FASE A) Valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione sulla base dei criteri di seguito riportati:**

<b>FASE A (max 30 punti)</b>	
<b>Titoli di studio e formazione.</b> <i>Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.</i>	<b>Punti max 2</b>
Laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento - <i>Gli stessi punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110</i>	
Votazione da 66 a 82/110	<i>punti 0,5</i>
Votazione da 83 a 94/110	<i>punti 1</i>
Votazione da da 95 a 104/110	<i>punti 1,5</i>
Votazione da da 105 a 110 e lode	<i>punti 2</i>
<b>Formazione professionale</b>	<b>Punti max 5</b>
Corsi di formazione (diversi da quelli indicati nel precedente punto) in materie attinenti al controllo, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale	<i>punti 1 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 5 punti</i>
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni	<i>punti 0.2 per ogni mese di esperienza per massimo 7 punti</i>
- presso pubbliche amministrazioni	<i>punti 0.2 per ogni mese di esperienza per massimo 8 punti</i>
<b>Valutazione complessiva del curriculum vitae</b>	<b>Punti max 8</b>

Valutazione complessiva del curriculum basato sulla complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze relative all'utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB, REGIS, BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, etc) e dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica), nonché la conoscenza della lingua inglese.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei curricula e predisponde, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 15 posti della graduatoria. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/I nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

**FASE B)** Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV ed in particolare le competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti.

Valutazione della prova orale:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo prova orale</b>
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (correttezza nell'espressione)	6,75
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	6,75
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,75
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	6,75
Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine	3,00

	al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	
--	------------------------------------------------------------------	--

La Commissione disporrà di massimo 60 punti. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale ([www.comune.sanpancraziosalentino.br.it](http://www.comune.sanpancraziosalentino.br.it)), recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala consiliare della Sede Municipale sita in Piazza Umberto I, n.5. I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di inoltro della domanda. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione della figura selezionata.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale

senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di San Pancrazio Salentino di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

La figura selezionata potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione del Settore 3° o di altro settore.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

La figura selezionata darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'interessato né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art.7 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, con possibilità di sottoporre l'incarico a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte della figura selezionata, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

<b>Profilo</b>	<b>Importo Omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa Previdenziale /Rivalsa</b>	<b>IVA (eventuale)</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>Numero massimo giornate annue</b>
Middle	38.366,23	300,00	12,00	68,64	380,64	100
Junior	38.366,23	150,00	6,00	34,32	190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale da svolgersi trova finanziamento nel capitol 13000/cod. 1.03.01.02.002 del bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 14/04/2022.

Detto compenso verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Verrà corrisposto alla figura selezionata in ratei bimestrali posticipati, dietro presentazione della fattura di pagamento e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con la figura selezionata.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'interessato e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'interessato. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

## **ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Bando è il Comune di San Pancrazio Salentino. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [service@team-dpo.it](mailto:service@team-dpo.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico MUNI.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare il servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail [domenico.muni@comune.sanpancraziosalentino.br.it](mailto:domenico.muni@comune.sanpancraziosalentino.br.it) oppure tel. 0831/660202-230.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.sanpancraziosalentino.br.it](http://www.comune.sanpancraziosalentino.br.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di

concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Selezione professionisti ed esperti.  
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

San Pancrazio Salentino, li 11/01/2023